

롯데캐슬 르웨스트

# 입실 안내문

MOVE-IN GUIDE

LOTTE CASTLE

# LOTTE CASTLE

롯데캐슬 입실안내

Welcome to  
LOTTE CASTLE



입실자 여러분께

귀택의 가정에 행복이 충만하시길 진심으로 기원합니다.

롯데건설(주)이 시공한 롯데캐슬 르웨스트가 그동안 여러분의 협조와 성원으로

2024년 8월 31일(토)부터 입실이 가능하게 되어 안내드리오니

본 안내문을 읽어 보시고 입실에 차질이 없도록 준비하시기 바랍니다.

# LOTTE CASTLE

롯데캐슬 입실안내



## CONTENTS



04 입실지정기간 세부안내

05 입실증 발급  
입실절차 세부안내



06 분양대금 납부안내

07 중도금 대출상환 또는  
개인 담보 대출 전환 안내



08 입실증 발급

09 관리비 예치금 납부 및  
관리계약 체결



10 세대키 수령,  
시설물 인수 및 입실



11 입실관련 유의사항



12 취득세 및  
등기관련 안내



13 위임장



15 자주 문의하시는  
질문과 답변

\* 본 안내책자는 입실자의 편의를 위하여 제작된 것으로 관련법개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수 있습니다.

# LOTTE CASTLE

## 롯데캐슬 입실안내



### 입실지정기간 세부안내

#### 입실지정기간

2024. 8. 31(토) ~

2024. 11. 29(금), 88일간

\* 추석연휴(9/16, 17, 18일) 제외

- ① 분양대금(잔금), 중도금대출 원금상환 되어야 입실증 발급이 가능합니다.
- ② 주말 및 공휴일 중에 부득이 입실을 희망하는 세대는 필히 평일 중에 [분양대금(잔금), 중도금대출상환 납부를 완료] 입실증을 교부 받으시기 바랍니다.  
\* 현장에서는 절대로 현금수납을 하지 않으니 주의하시기 바랍니다.
- ③ 입실지정기간 동안에는 잔금에 대하여 선납할인 및 연체가 적용되지 않으며 입실지정기간 종료일 익일부터 미납금액에 대하여 연체료가 부과되오니, 잔금납부에 착오없으시기 바랍니다.  
(중도금 미납금액에 대하여는 중도금 납부약정일 이후 계속하여 연체료가 부과됨)
- ④ 입실예약은 당사 홈페이지를 이용하시면 빠르고 편리합니다.  
- 홈페이지 예약([www.lottycastle.co.kr](http://www.lottycastle.co.kr) / [m.lottycastle.co.kr](http://m.lottycastle.co.kr)) : 마이캐슬 (ㄱ) - 로그인 - 입실일 예약  
\* 입실일자 예약, 변경, 취소내역을 문자메세지 또는 카카오톡으로 안내서비스 해드립니다.

#### 입실일자 예약(엘리베이터 사용시간 예약)

구분	2024.8.5 ~ 2024.8.30 (입실지정기간 이전)	2024.8.31 ~ 2024.11.29 (입실지정기간)	2024.11.30 이후 (입실지정기간 이후)
신청방법	홈페이지	홈페이지 (2024.11.28 24:00까지 예약가능)	홈페이지 예약불가
연락처	입실증 발급센터 070.4170.9711		관리사무소 02.3665.5260

\* 입실예약 방법은 기 발송드린 입실예약안내문 또는 캐슬홈페이지에서 확인 가능합니다.  
(캐슬홈페이지 → 단지명 검색 → 단지페이지 → 사업정보 → 입실안내)

# LOTTE CASTLE

롯데캐슬 입실안내



## 입실증 발급 입실절차 세부안내

### 입실증 발급

입실증 발급개시일 : 2024. 8. 31(토)부터 시작합니다.

시간 : 09:00~16:00

장소 : 103동 커뮤니티센터 내(2F)

\*점심시간(12:00 ~ 13:00)에는 입실증 발급이 불가하오니 양해해 주시기 바랍니다.

→ 해당시간 이사예약 세대는 사전에 입실증을 발급 받으시기 바랍니다.

\*입실지정기간 이후 토요일/일요일 및 공휴일은 휴무(입실증 발급 불가)

\*추석연휴 (9/16, 17, 18일) 발급불가

### 입실절차

- STEP 1** 입실 전  
분양대금, 중도금대출, 입실예약(관리사무소)
- STEP 2** 2024. 8. 31(토) ~ 입실 시[관리사무소 : 103동 B1F]  
관리비 예치금 납부 및 관리계약 체결, 관리규약, 입실 카드작성 등
- STEP 3** 2024. 8. 31(토) ~ 입실 시[입실증 발급센터 : 103동 커뮤니티센터 내(2F)]  
입실증발급
- STEP 4** 2024. 8. 31(토) ~ 입실 시[캐슬링센터 : 103동 커뮤니티센터 내(2F)]  
열쇠불출
- STEP 5** 시설물 인수 및  
계량기 확인



# LOTTE CASTLE

## 롯데캐슬 입실안내



### 분양대금 납부안내

#### 납부방법

- ① 무통장입금, 인터넷뱅킹, 모바일뱅킹(현장 직접수납 불가)
- ② 동호수 및 성명기재  
\*예시 : 101동 101호 홍길동의 경우 → 1010101홍길동(동호이름순, 공백제거)
- ③ 1일 이체한도 사전 증액(은행문의)

#### 납부 계좌

구분	계좌번호	예금주	비고
일반 분양대금	공급계약서 제1조 ③항 가상계좌번호 확인	(주)코람코자산신탁	계약서 및 잔금납부안내문 참조
중도금 대출상환	해당은행에 상환금액 확인 후 직접상환		중도금 대출세대에 한함

\* 중도금대출 상환 시, 중도금대출 상환계좌를 반드시 해당은행에 확인하셔서 상환하시고  
완제영수증을 수령하시기 바랍니다. 분양대금계좌로 납부 시 환불 절차에 상당 시일이 걸리오니  
이로 인한 이자 발생 등의 문제는 사업주체 및 시공사에서 책임지지 않습니다.

#### 납부확인

분양대금 조회 및 확인(회원가입 후 이용가능) - 롯데캐슬 홈페이지(www.lottecastle.co.kr)

#### 유의사항

- ① 입실증 발급센터에서는 현금 수납을 하지 않으니 반드시 입금처리 후 무통장입금증을 보관하셔야 하며, 입실증 발급시 지참하여 주시기 바랍니다.
- ② 잔금납부시 대출을 이용하시는 경우, 대출금액이 기표되는 시점 및 입실시점을 해당 금융기관과 상의하시어, 입실증 발급 이전까지 대출기표가 이루어질 수 있도록 부탁드립니다. (금융기관의 사정에 따라, 대출신청이후 기표처리까지 다소 시일이 걸릴 수 있습니다.)
- ③ **과오납금액에 대한 환불은 일괄처리로 상당시일이 경과되오니 양지하여 주시기 바랍니다.**
- ④ 입실지정기간 이전 또는 이후 납부시 정확한 금액을 당사에 반드시 확인 후 입금하여 주시기 바랍니다.
- ⑤ 입실지정기간 중에는 잔금납부에 대한 선납할인 및 연체료가 미적용됩니다.  
입실지정기간 종료일 익일부터 미납금에 대한 연체료가 부과되오니 착오 없으시길 바랍니다.



### 중도금 대출상환 또는 개인 담보 대출 전환 안내

#### 일반 (중도금)

- ① 중도금 상환기한 : **2024년 11월까지**(중도금상환기한이전 입실자는 입실시까지)
- ② 중도금 상환은 계약자 본인이 직접 상환하시거나 담보대출로 전환하셔야 합니다.  
(담보대출은 계약자 본인이 신청하여 대출실행 15일 전에 대출처리 요망)
- ③ 이자납부일 및 이자납부계좌는 대출받은 은행에 필히 확인하시기바라며, 납부시기를 놓쳐 연체료 발생 및 개인신용도에 불이익이 없도록 각별히 유의하시기 바랍니다.
- ④ 중도금 대출이자(입실개시일 전일인 **2024년 08월 30일까지** 발생한 이자분까지만 시행사에서 대납하며, **2024년 08월 31일부터** 발생하는 대출이자(입실여부 관계없이 수분양자께서 납부하셔야 합니다.

#### 대출기관

중도금을 개인담보대출로 전환하신 후 입실시 은행에서 발행한 **대출금 완제 영수증**을 제출하셔야 합니다.

- \* 타은행으로 대환대출시에도 반드시 입실 전에 대환대출이 이루어져야 하며 중도금 대출 은행의 대출금완제영수증을 제출하셔야 합니다.
- \* 부동산 담보대출로서 중도금 대출을 상환하실 경우에는 계약자께서 입실예정일 이전에 담보대출을 취급하는 은행에 대출상환 및 입금처리를 요청하셔야 합니다.
- \* **대출기관 - 입실관련 상담안내 참조**

#### 유의사항

- ① 중도금대출을 담보대출로 전환하시는 세대는 신규 담보 대출은행에 관련서류를 제출하셔야 합니다.
- ② **중도금 대출상환시에는 반드시 대출 받으신 대출은행으로 상환하셔야 합니다.**
- ③ 제반대출상환을 완료하신 세대에 한해 입실증을 발급해드리니, 이 점 유의하시기 바랍니다.
- ④ 수분양자께서 받으신 중도금대출에 대한 이자를 연체하시거나, 만기 내 상환하지 않을 시 개인신용도 등 문제가 발생할 수 있습니다.
- ⑤ 중도금 대출 상환기한(2024년 11월)까지 입실여부와 관계없이 제반대출의 상환이 완료되지 않은 경우는 해당 대출금융기간은 대출금 회수를 위한 행정절차를 진행할 수 있으며, 이 경우 시행사는 대출금융기관의 요청에 따라 대출상환의 최고나 대위변제에 의한 구상권 청구 등의 절차를 진행하오니 유의하시기 바랍니다.

# LOTTE CASTLE

롯데캐슬 입실안내



## 입실증 발급

### 발급기간

- ① 2024. 8. 31(토) ~ 입실 시(09:00~16:00)
- ② 입실지정기간 이후 토요일 / 일요일 및 공휴일은 휴무(추석 9/16, 17, 18일 휴무)
- ③ 공휴일 또는 토, 일요일에 입실하실 세대는 필히 평일 중에 입실증을 교부받아 두시기 바라며, 아울러 입실증 발급센터에서는 현금수납을 절대 할 수 없으니 필히 분양대금을 입금하시고 무통장 입금영수증을 지참해 오시기 바랍니다.

### 발급장소

- ① 입실증 발급센터 : 103동 커뮤니티센터 내(2F)
- ② 운영시간 : 09:00~16:00(점심시간 12:00 ~ 13:00)
- ③ 입실 지정기간 이후에는 발급장소를 이전하여 운영할 예정(별도 통보)

### 발급요건

- ① 중도금, 잔금 완납
- ② 중도금 대출상환 완제
- ③ 관리비예치금(선수관리비) 납부

### 구비서류

- ① 분양 중도금 납부영수증(미납세대 해당)
- ② 잔금납부 영수증
- ③ 중도금 대출 완제 영수증
- ④ 계약자 신분증
- ⑤ 계약자 도장
- ⑥ 관리비 예치금 납부확인서
- ⑦ 통장사본(계약자 명의)
  - \*대리인이 오실 경우  
상기 구비서류 전부 및 계약자 인감증명서, 대리인 신분증, 도장, 위임장 등
  - \*가족이 오실 경우  
상기 구비서류 전부 및 가족관계증명서, 대리인과 계약자 각각의 신분증
  - \*공동명의 계약세대 중 계약자 한분만 방문 시 미방문 계약자의 위임장 및 인감증명서



# LOTTE CASTLE

## 롯데캐슬 입실안내



### 관리비 예치금 납부 및 관리계약 체결

#### 납부시기

입실증 발급 전(미납 시 키불출 불가)

#### 납부계좌 및 예금주

구분	생활형 숙박시설
은행	하나은행
납부계좌	229-910044-93204
예금주	마곡 르웨스트 관리사무소

#### 납부금액

(단위:원)

구분	111 TYPE	100A TYPE	100B TYPE	88A TYPE	88B TYPE
금액	1,147,000	1,034,000	1,041,000	915,000	909,000
구분	84 TYPE	74 TYPE	63 TYPE	49A TYPE	49B TYPE
금액	869,000	772,000	653,000	510,000	509,000

#### 유의사항

- \* 납부는 무통장 입금만 가능하며, 입금 시 동호수 및 계약자 성명을 정확히 기재바랍니다.
- \* 관리사무소에서는 절대로 현금수납을 하지 않으니 관리비 예치금 납부계좌로 입금하시고 무통장 입금증을 지참하시기 바랍니다.

#### 관리계약 체결 장소

103동 관리사무소(B1F)

#### 관리사무소 전화번호

T. 02.3665.5260  
F. 02.3665.5269

#### 입실예약

2024. 8. 5(월) 10:00부터 홈페이지 예약(입실지정기간 까지)  
2024. 11. 30(토) 이후는 관리사무소 예약(입실지정기간 이후)  
\* 2024. 8. 31부터 입실예약 관련 문의는 관리사무소

#### 유의사항

차량등록증 사본 제출 안내  
- 입실 차량 등록을 위하여 외부차량을 통제하고자 하오니 입실카드 작성을 위하여 관리사무소 방문시 차량등록증 사본을 제출해 주시기 바랍니다.

# LOTTE CASTLE

## 롯데캐슬 입실안내



### 세대키 수령, 시설물 인수 및 입실

#### 기 간

- ① 2024. 8. 31(토) ~ 입실 시
- ② 운영시간 : 09:00 ~ 16:00(점심시간 12:00~13:00), 추석 9/16 ~ 18일 휴무
- ③ 입실기간 : 토요일, 일요일 정상근무  
입실기간 종료 후에는 운영시간이 변경되며 사전에 별도 공지합니다.

#### 장 소

103동 커뮤니티센터 내(2F)  
\* 문의전화 02.3665.9866~7

#### 구비서류 및 기타

- 입실증(입실증 발급센터 발급), 관리비예치금 영수증(관리사무소 발급)
- \* 입실증 및 관리비예치금을 납부하신 후 입실 매니저와 함께 세대 내의 시설물 점검을 마치고 열쇠를 수령하신 후 입실하시기 바랍니다.(도난 위험으로 설치하지 않은 제품의 설치확인, 시설물 파손유무 점검, 각종 계량기 점검, 시설물 인수인계서 작성 및 자필서명)
  - \* 계량검침 후 발생하는 전기, 가스, 수도 등의 요금은 입실자 부담이므로 전기소등, 수도꼭지 잠금 등을 철저히 확인하시기 바랍니다.
  - \* 열쇠 수령 후에는 세대내부 각종 시설물의 분실 및 파손 등에 대한 책임은 입실자에게 있습니다.
  - \* 입실 후 불편사항이나 미비사항은 캐슬링센터로 연락하여 주시거나 "캐슬링모바일"을 통해 접수해주시기 바랍니다.
  - \* 실입실 전 열쇠를 수령한 입실자는 열쇠 수령일로부터 관리비가 부과되오니 유념하시기 바랍니다.
  - \* 단, 입실기간 종료 후에는 키불출과 상관없이 관리비가 부과됩니다.
  - \* **입실 전 청소 및 방문, 하자처리 확인 등의 문의는 캐슬링센터로 문의하시기 바랍니다.**
  - \* 입실청소는 입실예약일 3일 전부터 가능하나, 시설물인수인계서(세대 시설물 확인 검침)를 작성하셔야 하며, 시설물 인수인계 이후부터는 관리비가 부과됩니다.
  - \* 입실 초기 혼잡이 우려되어 임시 방문 시 다소 제한이 될 수 있으며, 사전에 별도로 공지해 드리겠습니다.



### 입실관련 유의사항

#### 이사 시 유의사항

- ① 이사 시 발생하는 쓰레기는 이삿짐 업체에서 일괄처리(당일처리)를 원칙으로 합니다.
- ② 폐가구, 가전제품은 관리사무소에 신고 후 단지 내 지정된 장소에 배출합니다.  
(수거수수료는 관리사무소에 납부)
- ③ 단지내 시설물 및 조경 수목은 주민들의 소중한 재산이므로, 이삿짐 운반 시 각별히 주의하시고 파손 또는 훼손 시 변상 조치하오니 유념하시기 바랍니다.
- ④ 엘리베이터 이용은 사전예약제에 의해 지정된 날, 지정된 시간에 사용이 가능하오니, 이사 계획 시 사전에 예약하시어 불편이 없으시기 바랍니다.
- ⑤ 사다리차 이용불가, 엘리베이터 이용  
\*자세한 사항은 관리사무실에 문의 바랍니다.
- ⑥ 입실증 발급 후 개별적으로 세대 내 인테리어 공사를 하시는 입실자께서는 공사로 인해 발생하는 폐자재, 오염물 등을 반드시 공사업체에서 처리할 수 있도록 협조해 주시기 바라며, 공사 중 발생하는 하자는 A/S가 불가하오니 이점 양지하시기 바랍니다.
- ⑦ 시설 내 교통혼잡과 엘리베이터 사용, 각종 시설물(전기, 수도, 가스, 난방, 기타시설물)의 점검 및 안전상의 문제로 시간대별 이사가 가능 세대수가 제한될 수 있으며, 선착순으로 신청되므로 희망일시에 입실이 곤란할 수 있으니 이점 유의하시기 바랍니다.
- ⑧ 해당 지역은 항공기소음대책지역에 해당되지 않으나, 항공기에 의한 소음이 발생할 수 있습니다.
- ⑨ 이사 전 사전에 이사업체가 단지 내 이사동선을 반드시 확인하도록 요청하시기 바랍니다.  
(관련 문의 : 관리사무소 02.3665.5260)
- ⑩ 인테리어 공사, 광고물(간판) 설치, 기타 안내 사항은 입실시 관리사무소에서 추가 안내 예정입니다.

#### 시설물 관리

- ① 숙박시설 입실자·사용자 또는 관리주체가 다음 각호의 행위를 하고자 하는 경우에는 대통령이 정하는 기준(허가 또는 신고와 관련한 입실자 등의 동의 비율을 포함한다) 절차 등에 따라 시장·군수 구청장의 허가를 받거나 신고를 하여야 한다.
  - 건축법 공중위생관리법 적용
  - 건물관리법규는 집합건물소유 및 관리에 관한법률 적용
  - 그 밖에 시설물의 효율적 관리에 지장을 주는 행위로서 대통령령이 정하는 행위
- **열쇠는 입실증을 발급 받으신 분에 한하여 교부됩니다.**
- 열쇠 교부는 해당 세대에 대한 당사의 제반 관리의무 및 권한을 계약자에게 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다. 이에 따라 개별적 커튼, 인테리어, 니스칠 등으로 인한 시공업자의 열쇠교부 요청은 세대 내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제발생으로 엄격히 제한하고 있으니 상기 시공은 입실자께서 정식으로 열쇠를 인수하신 이후 의뢰하시기 바랍니다.



### 취득세 및 등기관관련 안내

#### 취득세

건물, 토지 등 부동산을 취득했을 때(잔금납부일, 등기접수일 중 먼저 도래한 날) 내는 세금을 말합니다. 2011년 1월 1일부터 지방세법 개정에 따라 종전 등록세는 취득세에 통합되어 발급됩니다.

- ① 납부기한(등기와는 무관)
  - 일반분양자 : 취득일로부터 ~ 60일 이내(기한 경과 시 가산세 부과)
- ② 취득일
  - 일반분양자 : 사용승인(준공)일 이전 잔금 완납 시 사용승인일 기준  
                  사용승인(준공)일 이후 잔금 완납 시 잔금완납일 기준

- ③ 일반분양 납부세액
  - 취득세 세율(지방교육세, 농어촌특별세 포함)

구분	세율
숙박시설	4.6%

\* 상기 세율은 숙박시설 대상 취득세 세율 안내 지침으로, 부동산 정책에 의한 요율 변경이 있을 수 있으니 취득세 납부시점에 관련기간(강서구청)에 반드시 확인하시기 바랍니다.

- ④ 신고장소 : 강서구청 세무과(02.2600.6246)

- ⑤ 지참서류
  - 공급계약서 사본 1부
  - 분양금납입내역서 사본 1부(롯데건설 발급)
  - 취득세 신고서(구청 홈페이지 및 강서구청 세무과 발급)
  - 전매계약서(분양권승계자만 해당)
  - 실거래신고필증
  - 주민등록등본, 가족관계증명서
  - 검인 받은 증여계약서(분양권 증여세대 해당)

- ⑥ 소유권 이전 등기기한
  - 보존등기일 이전 잔금 납부세대 : 보존등기일로부터 60일 이내
  - 보존등기일 이후 잔금 납부세대 : 잔금완납일로부터 60일 이내

\* 기간 경과 시 부동산등기특별조치법에 의한 과태료부과·징수규칙에 의하여 과태료 기준금액의 5~30%에 해당하는 등기해태 과태료가 부과되며, 감면을 받는 세대는 감면세액에 대하여 추징을 받게 됩니다.

\* 취득기준일, 취득금액산정, 분할납부, 세액감면 등 자세한 사항은 강서구청 세무과에 문의하시기 바랍니다.

### 위 임 장

위 임 인

계 약 자 \_\_\_\_\_

생 년 월 일 \_\_\_\_\_

롯데캐슬 르웨스트 동 호

수 임 인

대 리 인 \_\_\_\_\_

생 년 월 일 \_\_\_\_\_

주 소 \_\_\_\_\_

연 락 처 \_\_\_\_\_

위임인과의 관계 \_\_\_\_\_

\* 수임인 작성 개인정보 수집 및 이용동의서

목적	입실증 발급, 세대 인수인계 기록 /관리	
수집정보	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 위임인과의 관계	
보유기간	관계법령 및 하자보증약관상 하자보수기간 종료시까지(5년 보관, 단, 소송발생시 10년간 보관할 수 있음)	
거부할 권리	귀하는 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 미동의 시 대리인에 의한 입실증 발급 및 세대 인수인계가 불가합니다.	
개인정보 수집 및 이용목적에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음

롯데캐슬 르웨스트 입실와 관련하여  
모든 권한을 상기 대리인에게 위임합니다.

년 월 일

위임인(계약자)

수임인(대리인)

\_\_\_\_\_(인)

\_\_\_\_\_(인)

롯데건설 귀중





# LOTTE CASTLE

## 롯데캐슬 입실안내



### 자주 문의하시는 질문과 답변

관리비 예치금은 뭔가요?	입실자 등이 입실 50일 내지 60일 이후에 납부하는 최초의 관리비가 관리사무소로 입금되기 이전의 기간동안 시설관리에 소요되는 비용(인건비를 포함한 일반 관리비 및 전기료, 수도료, 난방비, 공기구비품구입비 등)을 집행하기 위하여 이 기간동안에 발생할 비용을 예상하여 입실 시 징수하고 퇴거 시에 환불하거나 새로운 입실자 등과 양도, 양수토록하는 제도로써 1개월간 집행한 관리비를 부과하는 현재 관리비정산제(선집행 후정산 제도)하에서 시설 운영을 하기 위하여 불가피한 제도입니다.
입실예정일 예약은 무엇인가요?	이사기간 중 혼잡을 예방하기 위하여 엘리베이터 이용시간을 선착순으로 접수 받습니다. 이사 예약은 입실자간의 약속이므로 반드시 지켜주시기 바랍니다.
잔금대출을 신청하여 대출금으로 잔금 처리하는 경우 신청만 하면 입실이 가능한가요?	잔금대출이 실행되어 잔금계좌로 입금이 확인된 경우에 한하여 입실증 발급이 가능합니다. 이 경우에도 부동산 담보대출 전환 절차를 입실증 발급 전에 미리 완료하셔야 합니다. * 잔금을 대출로 납부하시는 경우, 대출입금액이 입실증 발급일보다 최소 1일 전까지 입금이 될 수 있도록 해당 은행에 확인하여 주시기 바랍니다.(대출금은 당일 입금확인 불가)
중도금 대출을 받는 사람은 잔금만 내면 입실이 되는 건가요?	중도금 대출금을 상환하시거나 또는 부동산 담보대출로 전환하셔야 합니다. 상환하실 경우에는 입실증 발급 전까지 상환 절차를 마치셔야 하며, 부동산 담보대출로 전환하실 경우는 입실증 발급 전에 부동산 담보대출로 전환완료 하셔야 합니다.
입실증 수령을 대리인이 할 수 있나요?	원칙적으로 계약자 본인에게만 입실증이 발급됩니다. 다만, 가족의 경우는 계약자의 신분증과 도장, 가족관계를 입증하는 서류(의료보험증, 주민등록등본 등) 그리고 오신 가족분의 신분증과 도장을 지참하고 오시면 됩니다. 가족이 아닌 경우 또는 가족임을 증명하기 어려운 경우에는 계약자의 인감이 날인된 위임장과 계약자의 인감증명서를 별도로 준비하셔야 합니다.



## 입실관련 상담 안내

분양대금 납부확인, 입실절차 안내, 분양권 전매 등 입실관련상담	입실증 발급센터	070.4170.9711	103동 커뮤니티센터 내(2F)
키볼출/시설물 인수인계 임시방문, A/S 방문	캐슬링센터	02.3665.9866~7	103동 커뮤니티센터 내(2F)
시설물 관리	관리사무소	02.3665.5260	103동 B1F
중도금 대출은행	IBK캐피탈	02.531.9717	
	SBI저축은행	02.3416.4037	
	다음(유진)저축은행	02.2015.6622	
	대신저축은행	02.519.8224	
	미래에셋캐피탈	02.787.9228	
	신한카드	02.6950.7307	
	예가람저축은행	02.6906.7049	
	오릭스캐피탈	02.2184.6962	
	유안저축은행	02.6022.3727	
	키움저축은행	032.650.5268	
	하나캐피탈	02.2037.1936	
	한국투자캐피탈	02.2055.4656	